

添付書類を電子データで準備しましょう



法人・個人事業者共通



個人事業者のみ



2019年(度)の
確定申告書類



確定申告書
第一表の控え(1枚)



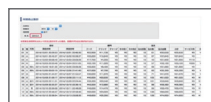
所得税青色申告
決算書の控え(2枚)

※白色申告の方は、確
定申告書第一表の控
え1枚

※法人の場合は、確定
申告書別表一や法人
概況説明書を添付し
ていただきます



対象月の
売上台帳等



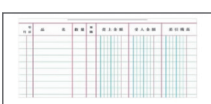
経理ソフトの
売上データ

もしくは



EXCELで作成した
売上データ

もしくは



手書きの売上台
帳のコピー



通帳のコピー



通帳のオモテ面



通帳を開いた
1・2ページ目

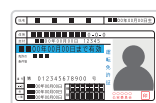
もしくは



電子通帳画面
のコピー



本人確認書類
(運転免許証、個人番号カード等)



運転免許証



個人番号カード



住民基本台帳
カード



在留カード等

上記4つのいずれか

もしくは



住民票



パスポート



健康保険証



上記のデータを、デジタルデータ
(PDF・JPG・PNG)のいずれかに
変換してご用意ください



デジタルカメラ・スマートフォン等を使用
の際は、細かな文字が読み取れるようきれ
いな写真の添付をお願いします



経済産業省



中小企業庁

スマホで
できる!



持続化給付金 の申請



もちろんパソコンからでもOK!

まずは申請に必要な書類を手元に準備しましょう!

法人・個人事業者共通



2019年(度)の
確定申告書類



対象月の
売上台帳等



通帳のコピー



個人事業者のみ



本人確認書類
(運転免許証、個人番号カード等)



【スマートフォン操作篇】動画
持続化給付金電子申請の操作方法

https://www.youtube.com/watch?v=_XM4_ZBM65g&feature=emb_logo



【パソコン操作篇】動画
持続化給付金電子申請の操作方法

https://www.youtube.com/watch?v=ejWzZB9ftG4&feature=emb_logo

持続化給付金 事務局ホームページ

<https://www.jizokuka-kyufu.jp/>

持続化給付金 申請



これらの必要書類は、スマホのカメラを使用した
取り込みが可能です。詳しくは裏面で!

個人事業者等向け 申請の流れ

※法人の方は、途中一部入力する項目が異なります。詳しくは注釈を御覧ください

01 仮登録

MENU

閉じる

申請する

(02:00-03:00はシステムメンテナンスのため申請できません)

ページトップへ

持続化給付金TOP

持続化給付金TOPページ下部「申請する」ボタンを押す

仮登録情報入力画面

申請に必要な書類をデジタルデータ（PDF・JPG・PNG）でご利用ください。
デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可です。
●申請に必要な書類
【法人・個人事業者共通】
○2019年（度）の確定申告書類
○対象月の売上台帳等
○通帳のコピー
【個人事業者のみ】

仮登録情報入力画面

登録するメールアドレスを入力し、送信。

仮登録完了画面

仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールを送付しました。メールに記載のURLより、ログインIDとパスワードの設定（本登録）へと進んでください。
(送信元ドメインは@jsohokakakyu.jpです)

届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認ください。
また、登録されたメールアドレスに誤りがあると、メールは送信されません。
再度仮登録から行ってください。

仮登録が完了しました。

こちらは持続化給付金事務局です
持続化給付金の電子申請[仮登録]が完了しました。
下記のURLよりログインIDとパスワードの設定（本登録）をし

02 本登録

ログインID・パスワード設定画面

任意のログインID、パスワードを設定してください。
パスワードには少なくとも2つのものを覚えてください。
○8文字以上 ○1個以上の半角英文字（大文字・小文字いずれも可能です） ○1個以上の数字

ログインID
パスワード
パスワード（確認用）

ログインID・パスワードは忘れないように必ずメモをお取りください

ログインID・パスワード設定画面

任意のログインIDパスワード・パスワード設定画面へ

ログイン

マイページでは以下の対応が可能です
・申請前の内容修正
・申請後の内容確認
・不備通知後の不備内容の修正
ログインID
パスワード

※02：00-03：00の間はシステムメンテナンスのためログインできません。
この時間内には内容の修正も反映されませんのでご注意ください。

マイページでログイン

設定したIDとパスワードでマイページへログインできれば、本登録完了

03 マイページから申請情報入力

宣誓

持続化給付金宣誓事項
すべての項目が宣誓できない場合は、申請を行えません。

☒ 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に退避させん）
☒ 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
☒ 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
☒ 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の実施に同意すること

宣誓

宣誓事項を確認してボックスにチェック

基本情報入力

事業形態
屋号・番号
申請者住所 (本人確認書類と同じ)
郵便番号
都道府県
市区町村
番地・ビルマンション名等
書類送付先

基本情報入力

基本情報を順番に全て入力し「次へ」をクリック

※法人の場合は、決算月や
資本金の額、常時使用する
従業員数なども入力が必要

特例適用の選択

詳細の入力を始める前に、以下の申請方法を ご選択されている方は、HP右上の「資料ダウンロード」へお進みいただき、給付金算定シミュレーション（エクセル）を使って試算していただく、スムーズに入力いただくことができます。
※白色申告・青色申告1枚のみ・所得税確定申告算書（職業所得用）及び住民税の申告控えでの申請をお考えの方は個人事業者等給付額算定シミュレーション白色申告等の申請の場合）を使用してください。

特例適用の選択項目 ☐ 一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）
☐ A-1.2019年分の確定申告の義務がない、その他相違の事由により提出できない場合
☐ A-2.「確定申告期間の柔軟な取扱いについて」（令和2年4月6日国税庁）に基づき、2019年分の確定申告を完了していない場合又は住民税の申告期間が終了しており当該申告が完了していない場合
☐ B-1.新規開業特例(2019年1月から12月までの間に開業した者に対する特例)

特例適用の選択

特例適用の選択項目から「一般的な申請方法」もしくは「申請される特例措置」をチェック入力

名義

確定申告書の名前と申請内容 ☒ 一致している ☐ 一致していない
代表者氏名と口座名義 ☒ 一致している ☐ 一致していない

名義

事業者名義をチェック入力し「次へ」をクリック

売上入力

入力項目の補足
・給付額の算定式
 $S = A - B \times 12$
S：給付額（上限100万円）（※10万円未満は切り捨て）
A：2019年の年間事業収入
B：対象月の月間事業収入

単位は円
年間事業収入（A）
売上減少の対象月

売上入力

売上入力のすべての項目に入力。
すると、給付予定額が表示されるので確認

口座情報入力

注意事項
○通帳の方
添付する通帳（高紙、1・2ページ目）をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。
○ゆうちょ銀行の方
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。
不備な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。
○電子通帳の方
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、間違いないように入力ください。

種別 ☒ 普通 ☐ 当座

口座情報入力

振込先の口座情報を入力

口座情報添付

アップロード可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（JPG、JPEG、PNG）、またはPDFのみとなります。
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

iOSではiOS 11以降、画像のファイル形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」が標準になっています。
最新iOSバージョンで証拠書類等を写真撮影した場合、「HEIF」で写真が保存されますが、こちらのファイル形式で保存されたデータを電子申請に添付することはできません。
二通りの解決方法があります。

・解決方法①
iPhone / iPad 設定 > カメラ > フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。

・解決方法②
iPhone / iPad 設定 > カメラ > 設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。

選択のオモテ面 / 電子通帳等の場合画面コピー ☒ ファイルを選択

写真またはビデオを撮る
フォトライブラリ
ブラウズ
キャンセル

口座情報添付

通帳のオモテ面、通帳を開いた1・2ページ目、または、電子通帳画面のコピー、を添付し「次へ」をクリック

スマホの方は、こちらから添付ファイルを選択

添付書類

アップロード可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（JPG、JPEG、PNG）、またはPDFのみとなります。
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

iOSではiOS 11以降、画像のファイル形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」が標準になっています。
最新iOSバージョンで証拠書類等を写真撮影した場合、「HEIF」で写真が保存されますが、こちらのファイル形式で保存されたデータを電子申請に添付することはできません。
二通りの解決方法があります。

・解決方法①
iPhone / iPad 設定 > カメラ > フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。

・解決方法②
iPhone / iPad 設定 > カメラ > 設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。

2019年の確定申告書第一表（青色又は白色） ☒ ファイルを選択
2019年の所得税青色申告決算書（1）

写真またはビデオを撮る
フォトライブラリ
ブラウズ
キャンセル

添付書類

確定申告各種書類の控え、売上台帳のデータ、本人確認書類の写しを添付

※法人の場合は、確定申告書別表一や法人概況説明書を添付していただきます

スマホの方は、こちらから添付ファイルを選択

本人確認書類の種類

本人確認書類（2） ☐ ファイルを表現 ☒ 1DA1FA0B-EA5C-41CA-8755-FAEFB586748.jpeg

入力画面へ戻る 申請

すべての入力内容確認

入力した内容を確認し、最後の「申請」をクリック

ご申請ありがとうございました。

申請番号：
注意事項
申請に不備・不明点がありましたら、メールでお知らせいたしますのでマイページをご確認ください。
金額が確定しましたら、「持続化給付金の振込みのお知らせ」が発送されます。

申請完了



持続化給付金事務局で、申請内容を確認



通常2週間程度で給付通知書発送、ご登録の銀行口座に入金